

 <p>académie Dijon</p> <p>direction des services départementaux de l'éducation nationale Côte-d'Or</p> 	<p>POUR UNE PREMIERE RENTRÉE RÉUSSIE EN SEPTEMBRE 2020</p> <p>Préparation de la rentrée 2020 : actions à conduire pour réussir cette première rentrée en TPS ou PS</p>	 <p>ASSISES de L'ÉCOLE MATERNELLE</p> <p>2019 - 2020</p>
---	--	---

OBJECTIFS :

- pour l'équipe pédagogique : Etablir une relation de confiance avec les familles.
- pour les parents : Permettre une représentation de ce qu'est l'école.
Anticiper pour leur permettre de s'organiser.
Préparer la séparation
- pour les enfants : Donner confiance dans les adultes.
Etre connu et reconnu.

ACTIONS POUR L'ANNÉE SCOLAIRE 2019-2020 :

	Actions	Propositions d'organisation dans le cadre sanitaire
Mois de MAI ou JUIN	Réaliser l'admission et/ ou l'inscription.	<ul style="list-style-type: none"> • Prise de contact téléphonique pour un échange et un éventuel rendez-vous à l'école. • Par messagerie électronique et/ou courrier pour communiquer les informations nécessaires à l'admission :
Mois de JUIN	Prendre connaissance de l'enfant : sa famille, ses besoins, ses rituels, son rythme de sommeil.	<ul style="list-style-type: none"> • Par messagerie électronique : envoi d'un questionnaire/fiche accueil aux parents pour renseigner sur les besoins de l'enfant. • Par visio pour un échange entre la directrice (et l'enseignante) et l'enfant et sa famille. Appui de l'entretien sur le questionnaire. → <i>Veiller à utiliser une application sécurisée pour contacter les familles : https://educnat-ensemble.scaleway.com/</i> • A l'école dans un espace suffisamment spacieux et en dehors des horaires de classe ou à l'extérieur. Appui de l'entretien sur le questionnaire.
	Découverte de l'école -les locaux occupés par les enfants de TPS/PS en début d'année : l'entrée de l'école, le couloir, les vestiaires, la salle de classe, les sanitaires, la salle d'évolution et éventuellement l'espace de manipulation, la bibliothèque.	<p><i>Il est important de parler à toute éventualité pour la rentrée prochaine et de proposer à la fois des images de la classe telles qu'elle était installée avant le confinement mais également dans son aménagement actuel dans le cadre sanitaire.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Par voie numérique : communication aux familles de supports imagés, photos ou vidéo pour une visite virtuelle de l'école :

<p>-des activités réalisées par des enfants</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Sur le blog de l'école, créer une rubrique pour les nouveaux parents et y déposer des articles, des photos, des vidéos protégés par mot de passe (à transmettre lors de l'admission) <i>Veiller à ne pas photographier ou filmer les enfants ou à obtenir une autorisation pour la diffusion des photos dans le cadre de cette communication sur <u>le blog</u> aux nouvelles familles.</i> - Sur un padlet dont le lien est envoyé aux parents. Les vidéos et photos pourront être protégées pour éviter d'être téléchargées. En lien une proposition d'un padlet qui pourra être dupliqué et adapté à chaque école : → <i>Le support padlet n'étant pas sécurisé :</i> <ul style="list-style-type: none"> - <u>les photos et vidéos ne devront pas montrer d'enfants même avec autorisation.</u> - <u>une vidéo veillera à ne pas dévoiler les accès à l'école (cf. plan vigipirate)</u> • Visite des locaux de l'école <u>en dehors du temps de présence des élèves.</u> → Si les parents sont accompagnés de l'enfant veiller à ce qu'il ne manipule pas le matériel. • Visite par l'extérieur : Selon l'aménagement de l'école, observation des classes, des enfants, des activités par l'extérieur à travers les fenêtres. → <i>Veiller au respect des distanciations.</i>
<p>Découverte du fonctionnement de l'école. Présentation des personnes au plus près de l'enfant :</p> <ul style="list-style-type: none"> - la directrice, - les personnes qui interviennent dans la classe : enseignant(s), Atsem(s), AVS... <p>Préparation de la rentrée :</p> <ul style="list-style-type: none"> - le matériel de l'enfant, - les recommandations, - l'organisation de la rentrée échelonnée, ... 	<ul style="list-style-type: none"> • Une réunion d'information en présentiel : → <i>Le nombre total de personnes de la réunion n'excèdera pas 10 (ex : 8 parents + 1 enseignante+1 Atsem ou 7 parents + 1 enseignante + 1 Atsem+ la directrice)</i> → <i>Veiller au respect des distanciations.</i> <p>Présentation d'un diaporama, support de la réunion d'information : Ce diaporama, en lien, pourra être adapté (cf. support diaporama joint) à chaque école en fonction de la spécificité de l'école, des choix de l'équipe pédagogique, du règlement intérieur de l'école, des choix pédagogiques de l'enseignante de petite section... et de l'évolution de la situation sanitaire suite à l'épidémie du Coronavirus. Les photos du diaporama peuvent être utilisées (photos libres de droit ou avec autorisation-CPC Mission maternelle 21) ou remplacées par des photos spécifiques à l'école.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Par voie numérique : <ul style="list-style-type: none"> - Le diaporama (cf. ci-dessus)

		<p>- Un padlet d'informations En lien une proposition d'un padlet qui pourra être dupliqué et adapté à chaque école : cliquez ici</p> <p><i>Les deux modalités pourront se conjuguer en fonction de la disponibilité des parents et des enseignants. Il s'agira de multiplier si nécessaire le nombre de réunions pour accueillir l'ensemble des parents disponibles. Elles pourront être réparties entre la directrice et les enseignants qui accueillent les enfants de petite section (cf. classes multi-niveaux.</i></p> <p>• Un livret d'accueil pour réunir les principales informations. Il est distribué lors de la réunion d'information ou envoyé aux familles absentes par courrier, par courriel.</p>
	<p>Pas de visites d'adaptation dans les classes pour les nouveaux élèves ni avec les familles, ni avec les modes de garderie (crèches...).</p> <p>➔ Le recours au numérique permet de donner à voir aux enfants et à leur famille ce qu'est l'école maternelle, la classe, ce qui s'y passe et comment l'enfant y est accueilli.</p> <p>Les Erun de circonscription sont à la disposition des enseignants dans le cadre de leur mission pour leur apporter une aide technique, spécifique et adaptée pour la réalisation de films, de création d'un padlet ... et préciser les recommandations en matière d'usages du numérique.</p>	